

## メセナアワード

## エントリー項目の記入例

### メセナアワードにエントリーされる際の追加項目

認定活動実施後に入力 ※This is MECENAT 応募完了から認定までの期間は編集できませんが、認定後、メセナアワードエントリーのための入力・更新が可能になります。

必須項目（赤い＊印）が全て入力されていないと確認ページに進めません。

次の確認ページで「保存して終了」をクリックするまでは保存されませんのでご注意ください。

ここから下は This is MECENAT で認定された活動についてのみ入力する項目です。活動の実施後、各項目に情報を入力してください。また、当日の様子や内容がわかる画像・資料なども登録してください。公開可能な画像は、実施前入力欄の活動画像に追加してください。参加者・来場者数を公開しない場合は、非公開にチェックしてください。メセナアワードの選考対象となるために必要な手続きですので、全項目に入力してください。

参加者・来場者数  非公開

人

非公開を希望される場合は、ボックスに  を入れてください。

### 非公開情報

活動の成果（箇条書き、300字以内）

社内外へのインパクト・コミットメント（社内外から寄せられたエピソードや地域社会の変化など）／定量的な成果など

「審査について」のメセナアワード選考会・選考ポイントをご参照の上、活動を経て社内外から寄せられたエピソードや地域社会の変化がありましたら具体的にご記入ください。あわせて、数値的な成果もご記入ください。

総事業収入（内訳）

選考の重要な参考情報となりますので、総額その他、大まかな内訳も必ずご記入ください。

総事業支出（内訳）

選考の重要な参考情報となりますので、総額その他、大まかな内訳も必ずご記入ください。

追加資料データ（3点まで登録可）

メセナアワード選考会で参考資料とします。

予算書や報告書、画像など実施に関する資料をご登録ください。

※10MB以下のDOC、XLS、XLSX、PDF、JPG、PNGファイルを指定してください。

資料1

資料2

資料3

活動に関するデータを3点までご登録いただく事が可能です。選考での参考資料といたします。

一括エントリー用活動名

複数のThis is MECENAT認定活動をまとめてメセナアワードへのエントリーをご希望される場合は、以下にまとめた活動名を入力してください。

複数の認定活動を1つにまとめてエントリーされる場合、共通の活動タイトルをご記入ください。

※1活動単位でメセナアワードにエントリーする場合、記載は不要です。

以上の情報入力後、「メセナアワードに応募する」ボタンをクリックすることでメセナアワードの選考対象として受け付けます。活動実施後の情報が入力されていない認定活動は、メセナアワードの対象となりません。ご注意ください。

※なお、各該当活動の「活動の成果」と「一括エントリー用活動名」項目にも同じ内容をご記入ください。

確認する