

エントリー項目の記入例

★This is MECENAT 認定活動が
メセナアワードのエントリー対象です
活動の基本情報は、This is MECENAT 応募時点にご記入
いただいていますので、活動を実施した結果の部分のみ
ご記入ください。4項目です。

<次ページへつづく>

< 前ページのつづき（メセナアワードエントリー項目の記入例） >

メセナアワードにエントリーされる際の追加項目

認定活動実施後に入力 ※ This is MECENAT 応募完了から認定までの期間は編集できませんが、認定後、メセナアワードエントリーのための入力・更新が可能になります。

次の確認ページで「保存して終了」をクリックするまでは保存されませんのでご注意ください。

ここから下は This is MECENAT で認定された活動についてのみ入力する項目です。活動の実施後、各項目に情報を入力してください。
また、当日の様子や内容がわかる画像・資料なども登録してください。公開可能な画像は、実施前入力欄の活動画像に追加してください。
参加者・来場者数を公開しない場合は、非公開にチェックしてください。
メセナアワードの選考対象となるために必要な手続きですので、全項目に入力してください。

参加者・来場者数 ☐ 非公開

人

非公開情報

活動の成果（箇条書き、300字以内）

社内外へのインパクト・コミットメント（社内外から寄せられたエピソードや地域社会の変化など）／定量的な成果など

「認定後の流れ」のメセナアワード選考会・選考ポイントをご参照のうえ、社内外から寄せられたエピソードや活動を実施したことでおこった変化のほか、数値的な成果などもありましたら具体的にご記入ください。

総事業収入（内訳）

選考の重要な参考情報となりますので、
総額のほか、大まかな内訳も必ずご記入ください。

総事業支出（内訳）

選考の重要な参考情報となりますので、
総額のほか、大まかな内訳も必ずご記入ください。

追加資料データ（3点まで登録可）

メセナアワード選考会で参考資料とします。

予算書や報告書、画像など実施に関する資料をご登録ください。

※10MB 以下の DOC、XLS、XLSX、PDF、JPG、PNG ファイルを指定してください。

資料1 選択されていません

実施に関する資料をご登録くださいメセナアワード選考会での参考資料といたします。

一括エントリー用 活動名

複数のThis is MECENAT認定活動をまとめてメセナアワードへのエントリーをご希望される場合は、以下にまとめた活動名を入力してください。

複数の認定活動をまとめて、メセナアワードに応募される場合のタイトルをご記入ください。

以上の情報入力後、「メセナアワードに応募する」ボタンをクリックすることでメセナアワードの選考対象として受け付けします。
活動実施後の情報が入力されていない認定活動は、メセナアワードの対象となりません。ご注意ください。

確認する

前年度に認定された複数の活動をまとめ、メセナアワードへ1件としてエントリーされたい場合は「一括エントリー用 活動名」に活動をまとめた際のタイトルをご記入ください。
なお、各該当活動の「一括エントリー用 活動名」項目にも、共通のタイトルと、「活動の成果」も同内容をご記入ください。
※1 活動単位でメセナアワードにエントリーする場合は、当項目の記載は不要です。

メセナアワードへのエントリーに必要な記入事項は以上です。
確認ページへ進んで「応募する」ボタンをクリックしてください。
確認ページで下書き保存された場合は、記載内容の修正をしていただくことができます。