

メセナアワード

エントリー項目の記入例

メセナアワード 2020

メセナアワードにエントリーされる際の追加項目（※認定活動実施後に入力）

※This is MECENAT 応募完了から認定までの期間は編集できませんが、認定後、メセナアワードエントリーのための入力・更新が可能になります。

ここから下はメセナアワードにエントリーする活動についてのみ入力する項目です。活動の実施後、各項目に情報を入力してください。メセナアワードの選考対象となるために必要な手続きですので、全項目に入力してください。

非公開情報 ※枠内の項目は審査会でのみ利用し、ウェブサイトでは公開されません。

参加者・来場者数（半角英数字のみ） 非公開

人

非公開を希望される場合は、ボックスに を入れてください。

活動の成果（500字以内）

社内外へのインパクト・コミットメント（社内外から寄せられたエピソードや地域社会の変化など）/ 定量的な成果など

※過去にメセナアワードを受賞した活動は、受賞後の活動内容の変化、発展した部分などを記入してください（必須）。

（記入内容例）

- ・社内外から寄せられたエピソード：作品紹介に作者のコメントを載せることにより、来場者から「作品に親しみがわいた」などのコメントをいただきました。
- ・地域社会の変化：〇〇県と連携し、県の広報誌に入賞作品を掲載することにより、コンクールの認知度が広がっています。
- ・定量的な成果：会場を本社ロビーから県立ホールに変更したことで、入場者数が1.5倍に増加しました。
- ・受賞後の活動内容の変化、発展した部分：受賞後、〇〇年にコンクール専用のウェブサイトを立ち上げ、過去の入賞作品も閲覧できるようになりました。

「審査について」のメセナアワード選考会・選考ポイントを参照の上、ご記入ください。

総事業収入（半角英数字のみ）

円

（内訳）

自己調達1,123,000円

総事業支出（半角英数字のみ）

円

（内訳）

会場費1,000,000円
通信費13,000円
交通費10,000円

選考の重要な参考情報となりますので、総額その他、大まかな内訳も必ずご記入ください。

追加資料データ（3点まで登録可）

メセナアワード選考会で参考資料とします。

予算書や報告書、画像など実施に関する資料をご登録ください。

公開可能な画像は、「応募活動の情報入力」の活動画像の項目に追加してください。

10MB以下のDOC、XLS、XLSX、PDF、JPG、PNG ファイルを指定してください。

資料1 選択されていません

資料2 選択されていません

資料3 選択されていません

活動に関するデータを3点までご登録いただく事が可能です。選考での参考資料といたします。

一括エントリー用 活動名

複数のThis is MECENAT認定活動をまとめてメセナアワードへのエントリーをご希望される場合は、以下に共通の活動名を入力してください。

1活動単位でメセナアワードにエントリーする場合、入力は不要です。

以上の情報入力後、「メセナアワードに応募」ボタンをクリックすることでメセナアワードの選考対象として受け付けます。活動実施後の情報が入力されていない認定活動は、メセナアワードの対象となりませんので、ご注意ください。

必須項目（赤い*印）が全て入力されていないと確認ページに進めません。

一括エントリーの際に必要な項目です。一括エントリーする各活動の「活動の成果」と「一括エントリー用 活動名」項目に同じ内容をご記入ください。

をクリックするまでは保存されませんのでご注意ください。